

MANUAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL

CARRERA INGENIERÍA CIVIL BIOMÉDICA

Contenidos

Presentación.....	2
Objetivos.....	2
Requisitos generales obligatorios	2
Requisitos para el desarrollo de la práctica profesional en una institución nacional e internacional	3
Procedimiento de seguimiento y requisitos en la supervisión de la práctica profesional	3
Procedimiento administrativo a gestionar por el estudiantado para desarrollar la práctica profesional.....	4
Procedimiento de inscripción de práctica profesional.....	4
Criterios de evaluación y calificación de la práctica profesional	5
Causales de reprobación de la práctica profesional.....	5
Anexos	5
1) Carta de presentación para cursar práctica profesional	5
2) Solicitud de inscripción de la práctica profesional	7
3) Formulario de evaluación de desempeño de la práctica profesional	9
4) Pauta de confección de informe de práctica profesional	11
5) Rúbrica de evaluación informe de práctica profesional	13
6) Anexos ámbito internacional de la práctica profesional.....	18



Presentación

La carrera de Ingeniería Civil Biomédica exige como requisito para la titulación (Título profesional de Ingeniero(a) Civil Biomédico(a)) el desarrollo de una práctica profesional establecida en el plan de estudios código 1444, resolución N°6662 del 11.09.19.

Objetivos

1. Que el/la estudiante pueda exponer las capacidades y competencias obtenidas en el transcurso de su formación académica en la carrera de Ingeniería Civil Biomédica.
2. Que este proceso introduzca el desarrollo de actividades interdisciplinarias con el propósito de aplicar habilidades de innovación y emprendimiento científico-tecnológicas.
3. Que el/la estudiante domine métodos y procesos para la precaución y administración eficiente de los recursos de servicios de salud y/o análisis e intervención en los sistemas biológicos.
4. Que el/la estudiante tenga un enfoque social al servicio de toda la comunidad, siendo un aporte en la investigación y búsqueda de mejoras a problemas biomédicos nacionales e internacionales, tanto en el sistema público, como privado.

Requisitos generales obligatorios

Para cumplir con las condiciones que regulan la práctica profesional el/la estudiante deberá:

- Ser alumno(a) regular de la carrera.
- Haber aprobado todas las asignaturas del plan de estudios hasta el octavo semestre.
- Cumplir con una permanencia mínima de 180 horas cronológicas en la práctica profesional nacional o internacional con dedicación completa (4 semanas). En relación a las prácticas internacionales, no podrán exceder los tres meses de duración (Anexo 6).



Requisitos para el desarrollo de la práctica profesional en una institución nacional e internacional

- El/la estudiante podrá realizar su práctica profesional en hospitales públicos e institucionales, clínicas privadas, servicios e instituciones de salud, subsecretarías de redes asistenciales y de salud pública, laboratorios clínicos o de bioinformática molecular, instituciones de investigación agraria, en genómica o en alimentos, y centros de rehabilitación, de entrenamiento o tratamiento de la actividad física, entre otros.
- Para efectuar la práctica profesional, cada estudiante deberá postular a las instituciones que dispondrá la Unidad de Vinculación con el Medio de la carrera o bien, proponer una institución para realizar su práctica profesional, en conjunto de la debida aprobación del Comité Docente.
- El/la estudiante deberá cumplir con los lineamientos establecidos en este manual de prácticas para la carrera.

Procedimiento de seguimiento y requisitos en la supervisión de la práctica profesional

El/la estudiante será monitoreado por un profesor de la carrera a través de los siguientes medios:

- Con la ayuda de una encuesta a correo electrónico.
- Con la visita al lugar de práctica.
- Realizando una llamada telefónica a la jefatura directa del/la estudiante en práctica.

Para apoyar y evaluar el desarrollo de la práctica profesional, así como la relación con las particularidades concebidas en su formación académica.

Procedimiento administrativo a gestionar por el estudiantado para desarrollar la práctica profesional

- En caso de corresponder, solicitar y realizar carta de presentación para hacer entrega en la Institución (Anexo 1).
- Hacer ingreso de solicitud de inscripción de la práctica profesional (Anexo 2) con previa autorización del profesor supervisor.
- Todo(a) estudiante tiene el deber y derecho de solicitar el seguro escolar a secretaría de docencia para la realización de su práctica profesional.
- El/la estudiante debe confeccionar un informe de su práctica profesional de acuerdo a la pauta establecida por la carrera.
- La entrega del informe de práctica profesional debe ser proporcionada al profesor supervisor en un plazo máximo de 3 semanas posteriores al término.
- Todo elemento o circunstancia que quede fuera de este reglamento debe ser evaluado por el comité docente para su resolución.

Procedimiento de inscripción de práctica profesional

- Adquisición y definición de lugar para desarrollar la práctica profesional nacional o internacional.
- Postulación a la práctica profesional.
- Gestiones para la autorización de la institución a ejecutar la práctica profesional por el profesor supervisor.
- Inscripción de la asignatura de la práctica profesional.
- Solicitar seguro escolar para la realización de su práctica profesional.

Realización de informe de práctica profesional

El informe de práctica profesional realizado por el estudiantado en relación a las actividades abordadas en la institución vinculada, posterior a su entrega, quedará sujeto a la evaluación del profesor supervisor en conformidad con la pauta de evaluación descrita en el Anexo 4.

Criterios de evaluación y calificación de la práctica profesional

La evaluación y calificación de la práctica profesional será realizada por el profesor supervisor, de acuerdo al formulario de evaluación de desempeño de la práctica profesional evidenciado en el Anexo 3.

Causales de reprobación de la práctica profesional

- No curso de la práctica profesional en el semestre inscrita.
- No entrega de informe final de práctica profesional en los plazos estipulados.
- Calificación inferior a 4.0.

Anexos

- 1) Carta de presentación para cursar práctica profesional
- 2) Solicitud de inscripción de la práctica profesional
- 3) Formulario de evaluación de desempeño de la práctica profesional
- 4) Pauta de confección de informe de práctica profesional
- 5) Rúbrica de evaluación informe de práctica profesional
- 6) Anexos ámbito internacional de la práctica profesional

1) Carta de presentación para cursar práctica profesional

SANTIAGO, XXXX de 20XX

Señor(es): XXXX
Presente

De nuestra consideración:

El objetivo de la presente es el de formalizar el interés por recibir en su Organización a uno de nuestros estudiantes, en este caso (Nombre y Rut del alumno), para que realice su Práctica Profesional como alumno regular de la carrera universitaria, de Ingeniería XXXX de la Universidad de Santiago de Chile, por un período de XXXX semanas.

Para lo anterior solicito a Ud., individualizarlo(a) en la hoja que se le adjunta (Evaluación de desempeño de la Práctica Profesional), mencionar cuáles serán las principales funciones que desempeñará y nombrar al supervisor responsable de evaluar su desempeño durante la permanencia en su Organización. Se adjunta una Pauta de Evaluación de Desempeño confidencial, que deberá ser retornada al final de la práctica.

El **Ingeniero de la USACH se identifica con** una sólida formación integral, sustentada en el desarrollo de una autonomía intelectual, actitudes y valores impresos desde temprano por el Sello Formador de la USACH. Esto le permite identificar, analizar y resolver problemas relacionados con la ingeniería.

El proceso de prácticas es una actividad de la mayor importancia para nosotros ya que, involucra un acercamiento eficaz al mundo laboral de nuestros futuros Ingenieros, y permite tener una retroalimentación sobre la calidad de la formación y la pertinencia de los conocimientos entregados a nuestros estudiantes. Estamos seguros que el estudiante podrá demostrar su competencia en el trabajo de equipo, con una conducta ética y profesional, representativa de un profesional formado en la Universidad de Santiago de Chile.

Durante la práctica, permanecerá vigente el seguro escolar de accidentes, de acuerdo a la ley N° 16744, Art. 3º, reglamentada por el Decreto 313/72 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

Agradeciendo su gentil acogida a la presente solicitud, le saluda atte.

Director(a) Departamento de Ingeniería XXXX

Para aclarar cualquier duda o comunicarse con: Departamento de XXXXX al (56-2) XXXXXXXX o al correo: XXXX@usach.cl.



2) Solicitud de inscripción de la práctica profesional

1. ANTECEDENTES DEL ALUMNO

--	--	--

Apellido paterno

Apellido materno

Nombres

--	--	--

R. U. T.

Correo electrónico

Fecha solicitud

--	--	--

Dirección

Teléfono / celular

--	--	--

Carrera

2. DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Nombre:			
Dirección:			
Ubicación de la empresa:			
Área de desempeño y tipo de labor a desarrollar:			
Fecha de inicio práctica:		Fecha término práctica:	

3. SUPERVISORES

Profesional de la Empresa

Nombre:	
Título profesional:	
Cargo en la empresa:	
Fono:	Correo electrónico:

Coordinador de Prácticas del Departamento

Nombre:	
Departamento:	
Fono:	Correo electrónico:

4. ANTECEDENTES DE LA PRÁCTICA (Marque alternativa con una X)

Tipo de Solicitud:	Postula a cupo ofrecido por el Departamento	<input type="checkbox"/>	Solicita evaluación de Práctica que el estudiante ha obtenido por iniciativa propia	<input type="checkbox"/>

Tipo de Práctica:	Obligatoria	<input type="checkbox"/>	Voluntaria	<input type="checkbox"/>

Coordinador de Prácticas

Alumno

3) Formulario de evaluación de desempeño de la práctica profesional

Nombre Alumno:	
RUT:	
Nombre de la Empresa u organización donde realizó la Práctica profesional:	
Periodo de práctica:	
Nombre del Supervisor y cargo:	
Funciones desempeñadas:	
Fecha entrega:	

El desempeño del alumno será calificado con nota de 1 a 7 considerando la siguiente escala:

- 7.0: Excelente
- 6.0: Muy Bueno
- 5.0: Bueno
- 4.0: Suficiente
- 3.0: Insuficiente
- 2.0: Deficiente
- 1.0: Malo



N°	Atributos Evaluados	Calificación
1	Responsabilidad: Cumplimiento oportuno de las obligaciones y funciones establecidas para el desarrollo de la práctica.	
2	Presentación personal, asistencia y puntualidad: El alumno asistió con una vestimenta acorde al lugar de trabajo y registra satisfactoriamente puntualidad, permanencia y cumplimiento del horario de trabajo.	
3	Desempeño y calidad del trabajo: Mide si completa un trabajo con constancia, orden, precisión y buen criterio; con los recursos disponibles.	
4	Adaptabilidad: Se adapta fácilmente a las nuevas circunstancias y al equipo de trabajo logrando una buena integración.	
5	Iniciativa: Capacidad para identificar, proponer o realizar actividades conducentes a un mejoramiento del trabajo realizado propio o de su área, sin que haya surgido de un requerimiento de la empresa u organización.	
6	Comunicación: Capacidad para comprender y expresar ideas de manera verbal y escrita, con un lenguaje adecuado.	
7	Conocimiento: En qué medida la formación previa y características personales, le permiten al estudiante desempeñar adecuadamente sus obligaciones en el lugar que realiza la práctica.	
8	Calificación global: En términos generales estimar la calificación que el alumno con respecto a la práctica profesional desarrollada en la empresa u organización.	

Observaciones: La evaluación de la Práctica Profesional será determinada por la calificación: 60% supervisor de práctica profesional y 40% informe de práctica profesional.

Nombre, firma

Profesional Supervisor



4) Pauta de confección de informe de práctica profesional

1. **Carátula e identificación (Formato tipo en página siguiente)**
2. **Índice**
3. **Introducción**
4. **Desarrollo**
 - Descripción de la Empresa u Organización
 - Actividades realizadas
 - Beneficios de la práctica y logros alcanzados
5. **Sugerencias**
6. **Conclusiones**
7. **Bibliografía**
8. **Anexos (si correspondiese)**

Normas de formato y presentación general:

- Letra Arial tamaño 11.
- Hoja tamaño carta.
- Norma APA 7° versión.
- Extensión de un máximo de 15 hojas más anexos, los cuales en ningún caso podrán exceder al doble del número de hojas del informe.
- Entrega en dos ejemplares en versión pdf al Coordinador(a) de Prácticas del Departamento.

1. Carátula e identificación**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE****FACULTAD DE INGENIERÍA****Ingeniería Civil Biomédica****Escriba aquí el título de la práctica profesional****Otra información adicional de la pasantía profesional****Autor(a)****Santiago – Chile****Seleccione el año**

5) Rúbrica de evaluación informe de práctica profesional

Resultado de Aprendizaje General

Resolver problemas complejos de ingeniería biomédica de manera innovadora, contribuyendo en proyectos que integren tecnología y ciencias de la salud e incorporando habilidades interpersonales y de comunicación efectiva esenciales en el ámbito biomédico.

Resultados de Aprendizaje Específicos

Aplicación de Conocimientos Técnicos:

Aplicar teorías, métodos y herramientas específicas de la ingeniería biomédica aprendidas en el aula para identificar y resolver problemas prácticos en el entorno laboral, mostrando adaptabilidad, creatividad y un enfoque interdisciplinario al abordar desafíos técnicos en el campo de la biomedicina.

Desarrollo de Habilidades en Gestión de Proyectos:

Gestionar proyectos que involucren aspectos de ingeniería biomédica, incluyendo el uso de software especializado, colaborando y coordinando equipos multidisciplinarios y la gestión eficaz de recursos y plazos, enfocándose en la innovación y la aplicación de tecnología en la salud.

Comunicación y Colaboración:

Desarrollar habilidades de comunicación técnica y general, tanto oral como escrita, específicamente en el contexto de la ingeniería biomédica, colaborando eficazmente en equipos multidisciplinarios, adaptándose a distintos roles y trabajando conjuntamente con profesionales de diversas áreas para lograr objetivos comunes en el campo de la salud y la tecnología.

Rúbrica:

Nombre						
Curso						
Fecha						
Título del trabajo						
Criterio	Descriptor					
	Ejemplar (4)	Competente (3)	En mejora (2)	Inicial (1)	Ponderador	Puntaje (4-1)
Aspectos formales	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con la carátula e identificación en el formato tipo explicitado en página 12. Contiene índice con estructura coherente y estandarizada, estilo acorde con el documento, coincidencia exacta en títulos y subtítulos en el índice con cuerpo del informe y organización jerárquica, secciones principales, subsecciones y, si es necesario, sub-subsecciones y enumeración de páginas de cada sección o subsección listada en el índice. Cumple con las normas de formato y presentación general, sin errores ortográficos o de redacción explicitado en la página 11. 	Cumple 2 criterios de los aspectos formales. Puede tener mínimos errores ortográficos o de redacción, pero mantiene una estructura clara y adecuada.	Cumple 1 criterio de los aspectos formales. Además, presenta varios errores en aspectos formales, como errores ortográficos, de redacción, o incumplimientos menores en el formato.	No cumple con ninguno de los criterios señalados. Además, presenta fuerte deficiencias en aspectos formales, redacción y formato.	1	4
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> Da a conocer información relevante acerca de la práctica profesional realizada. Contextualiza detalladamente las actividades y disciplinas abordadas en relación a diseño de sistemas, desarrollo y diseño de sistemas ingenieriles, optimización de procesos y procedimientos e investigación y desarrollo, los que son apoyados con bibliografía pertinente. 	Cumple con 3 de los criterios señalados anteriormente.	Cumple con 2 de los criterios señalados anteriormente.	Cumple con 1 o menos de los criterios señalados anteriormente.	2	8

	<ul style="list-style-type: none"> Menciona los objetivos generales, específicos y propósito del informe de práctica profesional presentado. Argumentos que destaquen las habilidades de innovación y emprendimiento científico-tecnológicas aplicadas en la búsqueda de mejoras a problemas biomédicos durante la realización de la práctica profesional. 					
Desarrollo	<p>Desarrolla una descripción de la empresa u organización, contemplando, apoyándose de bibliografía pertinente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Historia y misión de la empresa u organización, incluyendo su papel en el sector de la ingeniería biomédica. Estructura organizativa y el entorno laboral, destacando departamentos o equipos específicos con los que se interactuó. Servicios o productos que ofrece la empresa, con énfasis en aquellos relacionados con la práctica realizada. <p>Evidencia las actividades realizadas, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tareas específicas y proyectos en los que participó, describiendo el rol y las responsabilidades asumidas. Herramientas, tecnologías y metodologías empleadas en estas actividades, explicando su aplicación en el contexto de la ingeniería biomédica. Desafíos enfrentados y cómo se abordaron, incluyendo cualquier solución innovadora o enfoque interdisciplinario utilizado. <p>Explícita, en coherencia con los sujetos nombrados anteriormente, los beneficios para la salud de las personas atendidas o beneficio para la empresa, utilizando referencias bibliográficas de ser necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> Impacto de las actividades realizadas en la mejora o mantenimiento de la salud de las personas, si aplica, con ejemplos concretos o estudios de caso. 	Cumple entre 6 y 8 criterios de los señalados anteriormente.	Cumple entre 5 y 3 criterios de los señalados anteriormente.	Cumple entre 3 o menos criterios de los señalados anteriormente.	3	12

	<ul style="list-style-type: none"> • Contribución al logro de los objetivos empresariales, ya sea en términos de eficiencia operativa, innovación tecnológica o crecimiento comercial. • Reflexiones personales sobre cómo la experiencia de la práctica ha contribuido al desarrollo profesional y a la comprensión del campo de la ingeniería biomédica. 					
Sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> • Las sugerencias presentadas son innovadoras, prácticas y basadas en un análisis exhaustivo de la experiencia de práctica. • Están respaldadas por una fundamentación sólida basada en bibliografía, mostrando una comprensión profunda de los desafíos y oportunidades identificados. • Demuestra una visión a largo plazo, considerando las necesidades futuras de la organización y el sector. 	Cumple con 2 de los criterios señalados anteriormente.	Cumple con 1 de los criterios señalados anteriormente.	No cumple ninguno de los criterios señalados anteriormente.	2	8
Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> • Integra una síntesis del desarrollo y sugerencias, desglosando de manera crítica los antecedentes anteriormente indicados. • Indica de manera directa una relación con los objetivos propuestos en la introducción, en la aplicación de conocimientos técnicos, desarrollo de habilidades en gestión de proyectos, comunicación y colaboración. 	Cumple con 1 de los criterios señalados anteriormente.	_____	No cumple ninguno de los criterios señalados anteriormente.	2	8
Puntaje final						

Puntaje	Nota
0	1
1	1,1
2	1,3
3	1,4
4	1,5
5	1,6
6	1,8
7	1,9
8	2
9	2,1
10	2,3
11	2,4
12	2,5
13	2,6
14	2,8
15	2,9
16	3
17	3,1
18	3,3
19	3,4
20	3,5
21	3,6
22	3,8
23	3,9
24	4
25	4,2
26	4,4
27	4,6
28	4,8
29	4,9
30	5,1
31	5,3
32	5,5
33	5,7
34	5,9
35	6,1
36	6,3
37	6,4
38	6,6
39	6,8
40	7

Nota = _____



6) Anexos ámbito internacional de la práctica profesional

1. Anexo Application Form (1.1 español/ 1.2 inglés): formulario de postulación para 1) enviar estudiantes de nuestra Facultad al extranjero y 2) recibir postulaciones de estudiantes extranjeros que deseen realizar una práctica en nuestra Facultad o empresas con convenio de los Departamentos.

2. Anexo Letter of Invitation: carta tipo (formato estandarizado) para estudiantes extranjeros que vengan a nuestra Facultad a realizar una práctica profesional.

3. Anexo Letter of Introduction: carta tipo (formato estandarizado) para presentar a nuestros estudiantes que realizarán una práctica en empresas extranjeras.

4. Anexo Formulario para captar prácticas en empresas: este formulario es para que las empresas indiquen los perfiles de práctica que están buscando y el estipendio que estarían dispuestos a entregar a los estudiantes (4.1 español / 4.2 inglés).

5. Anexo Evaluation Form: adaptación (en inglés) con fines culturales del formulario de evaluación de las prácticas locales, de acuerdo a la cultura de trabajo de empresas extranjeras (europa-américa del norte). Se conserva la escala de 1 a 7.

1.1 Formulario de Postulación

Programa de Prácticas Profesionales Países Hispanohablantes

Nota: este formulario de postulación es para 1) enviar estudiantes de nuestra Facultad a realizar una Práctica Profesional Internacional fuera de Chile y para 2) recibir postulaciones de estudiantes extranjeros que deseen realizar una Práctica Profesional en nuestra Facultad o empresas con convenio de los Departamentos.

A. Programa

Describir el objetivo de la convocatoria

B. Detalles de contacto

Apellidos	
Nombres	
Nacionalidad	
Fecha de nacimiento	
RUT/Pasaporte	
Carrera	
Semestre	
Correo electrónico	

C. Carta de motivación

1. ¿Por qué estás postulando a esta práctica profesional? (250 palabras máx.)

2. ¿De qué manera esta práctica profesional va a contribuir a tu desarrollo profesional? (200 palabras máx.)

3. ¿Hay algún área o tópico en particular que te gustaría investigar o explorar durante la práctica profesional?

4. ¿Por qué eres el candidato ideal para esta práctica profesional? (300 palabras máx.)

D. Requerimientos finales (*Adecuar según corresponda*)

1. **Solo para estudiantes FING.** Los estudiantes seleccionados tienen que compartir sus aprendizajes al regreso de su estadía con académicos o compañeros de Carrera. ¿De qué manera podrías posicionarte como embajador de la movilidad internacional? (300 palabras máx.)

2. **Solo para estudiantes FING. Información importante:** A tu regreso, tendrás que entregar un informe al área de Alianzas Internacionales de la Facultad. En este informe tendrás que analizar el trabajo efectuado y las misiones realizadas. Recibirás este documento durante tu estadía en el extranjero.

3. **Solo para estudiantes extranjeros.** Para realizar esta práctica necesitas el/los siguiente (s) seguro(s):

4. **De manera adicional, te recomendamos entregar un resumen de tu Informe de Práctica a la institución en donde desempeñaste tu práctica profesional.** Esto es muy bien recibido por instituciones extranjeras/nacionales y te podría ayudar a crear lazos profesionales en el escenario internacional.

E. Declaración

Declaro entregar todos los documentos necesarios para poder postular al Programa de Pasantías Internacionales, haber leído las bases, requisitos y aceptar las condiciones de esta convocatoria, y declaro aceptar que la Vicedecanatura de Vinculación con el Medio e Internacionalización de la Facultad de Ingeniería se reserva el derecho a solicitar documentación adicional en caso de ser necesario para la evaluación de mi postulación.

Fecha

Nombre completo

Firma

1.2 Application form

International Internship Program English-speaking countries

Nota: este formulario de postulación es para 1) enviar estudiantes de nuestra Facultad a realizar una Práctica Profesional Internacional fuera de Chile y para 2) recibir postulaciones de estudiantes extranjeros que deseen realizar una Práctica Profesional en nuestra Facultad o empresas en convenio con los Departamentos.

A. Program

Details of the Internship Program

B. Contact details and educational background

Last name	
First name	
Date of birth	
RUT/Passport	
Degree program	
Semester	
Email	
English level	
Knowledge of another foreign language	

C. Motivation statement

1. Why are you applying for this internship? (250 words max.)

2. How this internship will contribute to your professional development? (200 words max.)

3. Do you have a specific area you would like to research or a topic you would like to explore during the internship?

4. What makes you the perfect candidate for this program? (300 words max.)

D. Final requirements

1. **FING STUDENTS ONLY.** Selected students are required to share their experiences upon return with academics and current students. How do you think you can fulfill this ambassador role? (300 words max.)

2. **FING STUDENTS ONLY. Important information:** A final report must be submitted at your return and handed over to the International Alliances Department at the Engineering Faculty. You will have to analyze the work you have carried out and what missions you had at the host company/institution. You will be given a sample form during your internship.

3. **INTERNATIONAL STUDENTS ONLY.** To be a part of this International Internship Program, insurance will be needed:

4. We strongly recommend you to give a summary in English of your *Informe de Práctica* to the host company/institution. This is well received by foreign/local institutions and it will help you to create your first international working relations.

E. Declaración

Declaro entregar todos los documentos necesarios para poder postular al Programa de Pasantías Internacionales, haber leído las bases, requisitos y aceptar las condiciones de esta convocatoria, y declaro aceptar que la Vicedecanatura de Vinculación con el Medio e Internacionalización de la Facultad de Ingeniería se reserva el derecho a solicitar documentación adicional en caso de ser necesario para la evaluación de mi postulación.

Date

Full name

Signature

2. Letter of Invitation

Foreign Student Name

City, Country

Name, Title

Facultad de Ingeniería

Vicedecanato de Vinculación con el Medio e
Internacionalización

Av. Ecuador 3470

Comuna Estación Central

C.P. 9170233

Santiago de Chile, Chile

Email address

Phone number

Web page

DATE

Object: Invitation letter for XXXXXXXX.

Dear XXXX,

We hereby confirm that the University of Santiago de Chile is pleased to invite you for **duration of the internship/exchange program** at **the department xx** of the Faculty of Engineering.

During your stay, **xxxx information about what the student will do at the faculty and what they can do at the faculty additionally**. Your supervisor is XXXX.

In general, exchange students have to **summary of what they have to do when coming to the university (student card, registration, etc.)**

For more information and help in other aspects of your XX, the International Alliances Unit of the Faculty will be happy to answer all your organizational questions.

Name, Title

International Alliances Unit

Department of Outreach and Internationalization Programs

Email address

3. Letter of Introduction

DATE

Name, Title

Company Name

Street Address

City, Country

Dear XXX,

I am writing to you to introduce **(Student full name)**, current student of **(Degree program and semester/year)**, from the Faculty of Engineering at the University of Santiago de Chile.

Mr. / Ms. **(Student Last name)** would like to be considered as an intern in **full company name, city, and country**, to complete his Bachelor's/Master's Degree.

Name of the program: **XXXX (specific unit where the student is located)**.

Duration of the internship: **XXXX**

Yours sincerely,

Academic Director

Mr. / Ms. XXXX

If you have any questions, please contact us XXXX@usach.cl



4.1 Directrices para supervisores/instituciones

<i>Nombre de la empresa/institución</i>	
<i>Ciudad y país</i>	
<i>Nombre completo del supervisor</i>	
<i>Correo electrónico del supervisor</i>	
<i>Problema/línea de investigación que el practicante abordará durante la práctica</i>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<i>Disciplina de la ingeniería requerida por la institución/empresa</i>	
<i>Habilidades específicas requeridas por la institución/empresa</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● .. ● ●
<i>Responsabilidades/tareas encomendadas al practicante/pasante</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. .. 2. 3.
<i>Duración de la práctica</i>	
<i>Horas de trabajo</i>	

<p><i>Estipendio otorgado por la institución/empresa</i></p>	<p>OPCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ninguno ● Pago mensual de..... ● 1 solo pago de ● Pago de arriendo durante la práctica ● Pago del ticket de avión ● Otro_____
<p><i>Si el practicante necesita algún tipo de seguro, especificar</i></p>	

4.2 Internship Guidelines for Host Organizations and Supervisors

<p><i>Name of the host company/institution</i></p>	
<p><i>City and State of Internship Location</i></p>	
<p><i>Internship Supervisor's name</i></p>	
<p><i>Internship Supervisor's email address</i></p>	
<p><i>Specific research problem or challenge the host company/organization would like the intern to address during the internship</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p><i>Engineering discipline required by the host company/organization</i></p>	
<p><i>Specific skills essentially needed by the host company/institution</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • .. • •
<p><i>List of duties/responsibilities entrusted to the intern by the host company/institution</i></p>	<p>4 ..</p> <p>5</p> <p>6</p>
<p><i>Duration of internship</i></p>	
<p><i>Working hours per week</i></p>	
<p><i>Stipend given by the host company/institution to the intern</i></p>	<p>OPTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • None • Monthly payment of USD/EUR • One paymDirect payment to cover rental stay ent of • Direct payment to cover rental stay USD/EUR • Flight ticket payment • Other _____
<p><i>Specific insurance coverage needs</i></p>	



5. Evaluation form International Internship Program

Host organizations/companies

A. General information

<i>Student Full Name</i>	
<i>Student I.D. / Passport</i>	
<i>Nationality</i>	
<i>Undergraduate/graduate program at USACH</i>	
<i>Name of the host company/institution</i>	
<i>Name of the Supervisor</i>	
<i>Position of the Supervisor in the Company</i>	
<i>List of duties/responsibilities entrusted to the intern by the host company/institution</i>	1... 2...
<i>Duration of the internship</i>	From/to

B. Evaluator Assessment Form

1. Interpersonal Skills (1 to 7)

<i>Each item is rated on a 1 to 7 point scale.</i>	1	2	3	4	5	6	7
----------------------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------



<p><i>Problem analysis</i></p> <p>Identify, formulate, research literature and analyze complex engineering problems reaching sustained conclusions using principles of mathematics, natural sciences and engineering sciences.</p>	
<p><i>Adaptability and Flexibility</i></p> <p>Ability to adapt one's own work to different work environments, technological changes and people working styles.</p>	
<p><i>Individual and Teamwork</i></p> <p>Function effectively as an individual, and as member or leader in diverse teams and in multi-disciplinary settings.</p>	
<p><i>Ability to accept constructive feedback</i></p> <p>Ability to handle criticism productively and incorporate improvements.</p>	
<p><i>Time management and workplace responsibility</i></p> <p>Ability to organize work, set priorities and meet deadlines. It implies fulfilling daily work duties and taking responsibility for his own actions.</p>	
<p><i>Professional ethics</i></p> <p>Apply ethical principles and commit to professional ethics to asses societal issues relevant to professional engineering practice.</p>	
<p>Supervisor notes:</p>	<p>Section score:</p>

2. *Communication Skills*

<p><i>Each item is rated on a 1 to 7 point scale.</i></p>	1	2	3	4	5	6	7
<p><i>Communication</i></p>							



Communicate effectively on complex engineering activities with the engineering community and society at large.	
<i>Interpersonal Understanding</i> Ability to deal with people in a respectful and sensitive manner. It implies accepting opinions, feelings, perspectives and motivations of others.	
<i>Oral Communication in a foreign language</i> Ability to communicate effectively in a working language.	
<i>Written communication in a foreign language</i> Ability to communicate effectively in a working language.	
Supervisor notes:	Section score:

3. Engineering knowledge

<i>Each item is rated on a 1 to 7 point scale.</i>	1	2	3	4	5	6	7
<i>Basic sciences and Engineering knowledge</i> Applied knowledge of mathematics, natural science, and engineering fundamentals.							
<i>Investigation</i> Conduct investigations of complex problems using research-based knowledge and research methods including design of experiments, analysis and interpretation of data.							
<i>Design/development of solutions</i> Design solutions for complex engineering problems and design systems, components or processes that meet.							

<p><i>Project management and finance</i></p> <p>Demonstrate knowledge and understanding of engineering management principles and economic decision-making and apply these to one's own work.</p>	
<p><i>Modern tool usage</i></p> <p>Create, select and apply appropriate techniques, resources and modern engineering and IT tools to complex engineering problems with understanding of the limitations.</p>	
<p><i>Environment and sustainability</i></p> <p>Understand and evaluate the sustainability and impact of professional engineering work in the solution of complex engineering problems in societal and environmental contexts.</p>	
<p>Supervisor notes:</p>	<p>Section score:</p>

4. *Valuable Skills Observed*

5. *Skills needed to be improved/developed*

Supervisor Signature

